



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»

А.Т.Галиева

«28» августа 2023 г.

**План мероприятий антикоррупционной направленности
ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятие | Ответственный | сроки |
|---|---|--|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Директор колледжа | Сентябрь 2023г. |
| 1.2. | Корректировка состава антикоррупционной рабочей группы | Директор колледжа | Октябрь 2023г. |
| 1.3. | Ознакомление сотрудников колледжа с Положением о противодействии коррупции в колледже и другими нормативными документами | Директор колледжа. Зам. директора по ВР Зам. директора по УР | Октябрь 2023г. |
| 1.4. | Заседание антикоррупционной рабочей группы | Руководитель рабочей группы | 1 раз в квартал |
| 1.5. | Обновление материалов на сайте «Антикоррупция» | Квятковская С.А. | 1 раз в полгода |
| 1.6. | Размещение на сайте в разделе «Антикоррупция» плана мероприятий антикоррупционной направленности | Квятковская С.А. | Декабрь 2023г |
| 1.7. | Формирование пакета правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции | Зам. директора по УР | Сентябрь 2023г |
| 1.9. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Администрация колледжа | Февраль –март 2024 г. |
| 2. Участие в антикоррупционном мониторинге | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Рабочая группа | 1 раз в квартал |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования» | Рабочая группа | Май 2024г. |
| 2.3. | Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания | Рабочая группа | Декабрь 2024г. |
| 2.4. | Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа | Рабочая группа | По мере поступления заявлений и обращений |
| 3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 3.1. | Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса» | Администрация колледжа | Октябрь 2023г. |

| | | | |
|------|--|---|---------------------|
| 3.2 | Проведение классных часов в группах «Права и обязанности студентов колледжа» | Классные руководители | Сентябрь 2023 |
| 3.3. | Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ» | Директор колледжа Зам. директора по ВР Зам. директора по УР | Август 2024г |
| 3.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки | Рабочая группа | Постоянно |
| 3.5. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности | Рабочая группа | По мере поступления |

4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств

| | | | |
|------|--|---|-----------|
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений | Главный бухгалтер Зам.директора по АХЧ | Постоянно |
| 4.3. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств | Директор колледжа Главный бухгалтер | Постоянно |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования | Директор колледжа Зам. директора по АХЧ Гл. бухгалтер | ежегодно |

5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения

| | | | |
|------|--|---|-----------|
| 5.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Рабочая группа | Постоянно |
| 5.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Директор колледжа | Постоянно |
| 5.3. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор колледжа | Постоянно |
| 5.4. | Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор колледжа | Постоянно |
| 5.5. | Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения | Директор колледжа | Постоянно |
| 5.6. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор колледжа Зам. директора по УР | Постоянно |
| 5.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей) | Директор колледжа | Постоянно |
| 5.8. | Использование методических и учебных | Рабочая группа | Постоянно |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа | | |
| 5.9. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану) | Рабочая группа | Ноябрь-декабрь 2022г. |
| 5.10. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Библиотека Зав.библиотекой | Сентябрь 2023г.- январь 2024г. |
| 5.11. | Проведение заседаний кафедр с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой учебных программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности. | Заведующие кафедрами | Сентябрь 2023г., январь 2024г. |
| 5.12. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция – раковая опухоль общества», «Скажем коррупции – НЕТ» | Классные руководители | В течение учебного года |
| 5.13. | Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности | Заведующие кафедрами | 15 сентября 2024г. |
| 5.14. | Заседание совета классных руководителей с рассмотрением вопросов проведения мероприятий антикоррупционной направленности | Зам. директора по ВР | По плану ноябрь 2023г. апрель 2024г. |
| 5.15. | Проведение встреч студентов колледжа с представителями администрации по вопросам деятельности колледжа | Администрация колледжа | В течение учебного года |
| 5.16. | Посещение дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий | Рабочая группа | Декабрь 2023г. январь, май-июнь 2024г. |
| 5.17. | Проведение правового лектория «Мы и закон» | Зам. директора по ВР Классные руководители | В течение учебного года |
| 5.18. | Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» | Зам. директора по ВР Классные руководители | Октябрь-ноябрь 2023г |

6. Информационная деятельность

| | | | |
|------|---|-------------------|--------------------------|
| 6.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | Рабочая группа | Январь 2024г. |
| 6.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор колледжа | По мере выявления фактов |

7. Предоставление отчетной информации

| | | | |
|------|--|----------------------|---------------|
| 7.1. | Анализ антикоррупционной работы | Рабочая группа | Июнь 2024 г. |
| 7.2. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в министерство образования и науки РТ | Зам. директора по ВР | По требованию |